



Das Zentrum für Physiotherapie am Markt GmbH liegt in Heerbrugg und ist eine moderne Praxis mit den Schwerpunkten Orthopädie, Sportphysiotherapie und Neurorehabilitation. Für unser 4-köpfiges Front Office-Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/-in Front Office 100 % (befristet)

Mutterschaftsvertretung mit anschliessender Möglichkeit auf eine Festanstellung

Front Office - Öffnungszeiten 08.00 bis 12.00 Uhr / 13.30 bis 18.00 Uhr

Ihre Qualifikation

- Kaufmännischer Abschluss oder vergleichbare Ausbildung (MPA)
- Medionline-Kenntnisse gewünscht
- Medizinische Vorkenntnisse von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch, sichere Orthographie und gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Empathischer Umgang mit Patienten sowie gepflegte Erscheinung
- Belastbare und engagierte Persönlichkeit
- Selbstständige, effiziente und exakte Arbeitsweise

Ihre Aufgaben

- Empfang und Beratung der Patientinnen/Patienten
- Administration und Koordination des gesamten Praxisalltages
- Kommunikation zwischen internen und externen Disziplinen
- Mitarbeit bei diversen administrativen Tätigkeiten und Rechnungswesen

Unser Angebot

- Zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine sorgfältige Einarbeitung ist gewährleistet
- Junges Team und einen modernen Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per E-Mail an Anita Nauer, anita.nauer@physiotherapie-ammarkt.ch. Für weitere Auskünfte erreichen Sie uns auch unter der Telefonnummer 071 722 81 81.

